

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ гимназии №3 г. Ставрополя

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ гимназии №3 г. Ставрополя (далее соответственно - рабочая группа, гимназия образована в целях совершенствования деятельности гимназии по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности гимназии, обеспечения реализации мероприятий по противодействию коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, научными и образовательными учреждениями Ставропольского края, иными организациями и общественными объединениями Ставропольского края.

4. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка мер по совершенствованию деятельности гимназии в области противодействия коррупции.

6. Рабочая группа осуществляет следующие функции: разрабатывает предложения, рекомендации по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;

взаимодействует в установленном порядке с совещательными органами по противодействию коррупции города Ставрополя (при необходимости);

осуществляет анализ деятельности гимназии с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в сфере образования;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции в гимназии.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право: вносить директору предложения по подготовке проектов правовых актов гимназии по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы сотрудников гимназии и органов комитета образования города Ставрополя по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования;

взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и со средствами массовой информации Ставропольского края по вопросам, входящим в их компетенцию.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается приказом гимназии.

9. Рабочая группа формируется из представителей гимназии.

10. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

11. Председатель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

утверждает на основе предложений членов рабочей группы повестку дня ее очередного заседания;

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.

12. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

13. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;

не позднее чем за три дня информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания рабочей группы;

осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся раз в год и по мере необходимости.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

15. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, председательствующим на заседании, секретарем рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

17. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой вопросах по решению председателя рабочей группы может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте гимназии.